

Økonomiske procedurer

Bestyrelsen

Transport

Hovedstadens Lan Party Forening afholder transportudgifter i form af standardbilletter til og fra bestyrelsesmøder.

Bestyrelsesmedlemmet lægger selv ud for billetter til bestyrelsesmødet, disse refunderes efterfølgende ved indsendelse af bilag til kasserer.

Benyttes bil som transportmiddel, forudsætter det forudgående aftale med kasserer. Der oplyses afrejsedestination og slutdestination til kasserer, der udregner antal kilometer via tjenesten krak.dk, og der afregnes til føreren som følger: Der udbetales ikke for de første 24 km, de resterende udbetales med 1,90 kr. pr. km.

Forplejning

Hovedstadens Lan Party Forening afholder udgifter for forplejning i forbindelse med bestyrelsesmøder. Udgifterne må ikke overstige kr. 200,- pr. bestyrelsesmedlem pr. bestyrelsesmøde.

Under rejser til og fra bestyrelsesmøder afholder bestyrelsesmedlemmet selv udgifter for forplejning.

Underudvalg og arbejdsgrupper

Transport

Hovedstadens Lan Party Forening afholder transportudgifter i form af standardbilletter til og fra møder.

Mødedeltageren lægger selv ud for billetter til mødet, disse refunderes efterfølgende ved indsendelse af bilag til kasserer.

Benyttes bil som transportmiddel, forudsætter det forudgående aftale med kasserer. Der oplyses afrejsedestination og slutdestination til kasserer, der udregner antal kilometer via tjenesten krak.dk, og der afregnes til føreren som følger: Der udbetales ikke for de første 24 km, de resterende udbetales med 1,90 kr. pr. km.

Forplejning

Hovedstadens Lan Party Forening afholder udgifter for forplejning i forbindelse med mødet. Udgifterne må ikke overstige kr. 150,- pr. mødedeltager pr. dag.

Under rejser til og fra møder afholder mødedeltageren selv udgifter for forplejning.

Foreningens arrangementer

Transport

Hovedstadens Lan Party Forening afholder transportudgifter til crew i form af standardbilletter til og fra HLParty arrangementer.

Crew lægger selv ud for billetter til arrangementet, disse refunderes efterfølgende ved indsendelse af bilag til kasserer.

Benyttes bil som transportmiddel, forudsætter det forudgående aftale med kasserer. Der oplyses afrejsedestination og slutdestination til kasserer, der udregner antal kilometer via tjenesten krak.dk, og der afregnes til føreren som følger: Der udbetales ikke for de første 24 km, de resterende udbetales med 1,90 kr. pr. km.

Der afregnes særskilt for den eller de personer, der benytter bil til at flytte udstyr til og fra arrangementet, eller som indkøber varer til arrangementet: Der udbetales med 1,90 kr. pr. km.

Hovedstadens Lan Party Forening afholder ikke transportudgifter for øvrige deltagere.

Forplejning

Hovedstadens Lan Party Forening afholder normalt ikke udgifter til forplejning i forbindelse arrangementer. Undtaget fra dette er særskilt:

- Aftensmad til crew i forbindelse med opsætning.
- Aftensmad til crew i forbindelse med nedtagning.

I hvert af disse tilfælde må udgiften ikke overstige kr. 75,- pr. crew medlem.

Under rejser til og fra arrangementer afholder alle deltagere selv udgifter for forplejning.

Sponsoransvarlig

Transport

Hovedstadens Lan Party Forening afholder transportudgifter i form af standardbilletter til og fra møder med potentielle såvel som aktuelle sponsorer.

Sponsoransvarlig lægger selv ud for billetter til mødet, disse refunderes efterfølgende ved indsendelse af bilag til kasserer.

Benyttes bil som transportmiddel, forudsætter det forudgående aftale med kasserer. Der oplyses afrejsedestination og slutdestination til kasserer, der udregner antal kilometer via tjenesten krak.dk, og der afregnes til føreren som følger: Der udbetales ikke for de første 24 km, de resterende udbetales med 1,90 kr. pr. km.

Forplejning

Hovedstadens Lan Party Forening afholder ikke udgifter til forplejning i forbindelse med sponsoransvarliges møder.

Arbejdsgang

Den sponsoransvarlige står for foreningens kommunikation med eksisterende såvel som potentielle sponsorer. Den sponsoransvarlige er gennem sit arbejde med til at indfri bestyrelsens forventninger til at skaffe de præmier, der skal være til rådighed.

Den sponsoransvarlige må selv planlægge sit arbejde, herunder forvalte de økonomiske ressourcer, som bestyrelsen har tildelt.

Den sponsoransvarlige er ansvarlig overfor bestyrelsen. I tilfælde af at præmieindkøbene overstiger 50% af præmiebudgettet til et arrangement, skal dette godkendes af bestyrelsen.

Kantinedrift

Der føres separat regnskab for kantinedriften ved foreningens arrangementer. Det enkelte arrangements kantinedrift opgøres af kasseren og resultatet påføres et bilag, der underskrives af bestyrelsen. Bilaget indgår i foreningens regnskab.

Afskrivning

Indkøb af udstyr og inventar med en enhedspris under kr. 10.000,00 afskrives med det samme, samt at indkøb af udstyr og inventar med en enhedspris lig med eller over kr. 10.000,00 afskrives over en periode fastsat af bestyrelsen i det enkelte tilfælde, hvorefter udstyret har værdien kr. 0.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling 29/12 2017.